

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
วันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายบรรดง สายเส้น	ประธานสภา อบต.	บรรดง สายเส้น
๒	นายไพบุลย์ โลหะตันติวรกุล	รองประธานสภา อบต.	ไพบุลย์ โลหะตันติวรกุล
๓	นางสาวธมนวรรณ ขอสกุล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	ธมนวรรณ ขอสกุล
๔	นายจำราช หมัดยาดำ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	จำราช หมัดยาดำ
๕	นายปราโมทย์ หมัดยาดำ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	ปราโมทย์ หมัดยาดำ
๖	นายวิทยา เหมปันตัน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	วิทยา เหมปันตัน
๗	นายอับดุลอาชีซ แชะอาห์ลี	เลขานุการสภา	อับดุลอาชีซ แชะอาห์ลี

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| ๑. นายมะหมัด หลงกูนัน   | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง          |
| ๒. นายวิจิตร หมั่นสัน   | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง       |
| ๓. นายวินัย ปุห์ยั้ง    | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง       |
| ๔. นางทัศนีย์ เหมหมัด   | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง |
| ๕. นางสาวญานิสสา สาเมาะ | เจ้าพนักงานธุรการ                           |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายบรรดง สายเส้น ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
(รายงานการประชุมสภา อบต.ท่ามะลิ่ง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

นายบรรดง สายเส้น  
ประธานสภา ฯ

๕.๑ พิจารณากำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และวันเริ่มประชุม  
สมัยประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เนื่องด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ยังไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัย  
สามัญ ประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันนี้จึงต้องกำหนดวันเริ่มประชุมสมัย  
ประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งอาศัยอำนาจตามความแห่ง  
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติม  
จนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ “ในปีหนึ่งให้มีสมัย  
ประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด  
แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
กำหนด” และตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง  
ความว่า” การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา และวันเริ่มต้น  
ประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญ  
ประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป  
ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีของแต่ละปี โดยให้  
นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม” ข้อ ๑๑ (๓) ความว่า “สำหรับองค์การ  
บริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุม  
สามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดที่วัน  
ให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดที่  
วันการกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด” ดังนั้นจึงขอให้ท่านสมาชิกสภา ฯ เสนอวันเริ่มประชุมสมัย  
ประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดระยะเวลาแต่ละสมัยครบ

นายจรัล หนัดยาดำ  
ส.อบต. หมู่ที่ ๓

-เรียนประธานสภา ฯ ผมขอเสนอวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของ  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นสมัยที่ ๑ ของปี พ.ศ.  
๒๕๖๘ และเสนอให้มีสมัยประชุมสามัญจำนวน ๔ สมัย เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕  
กุมภาพันธ์ มีกำหนด ๑๕ วัน สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม สมัยที่ ๓ เริ่ม  
ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม และสมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน โดยให้  
แต่ละสมัยมีกำหนดเวลา ๑๕ วัน

นายบรรดง สายเส้น  
ประธาน ฯ

ขอผู้รับรองอย่างน้อย ๒ คนด้วยครับ

ผู้รับรอง	๑.นายปราโมทย์ หมัดยาดำ สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๓ ๒.นายวิทยา เหมปันตัน สมาชิกสภา ฯ หมู่ที่ ๒
ประธานสภา ฯ	ประชุมสามัญ ประจำปีแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม และสมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน โดยให้แต่ละสมัยมีกำหนดเวลา ๑๕ วัน
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ๕.๒ ญัตติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง จำนวน ๓ รายการ
นายมะหมัด หลงกุนัน นายก อบต.	ข้าพเจ้านายมะหมัด หลงกุนัน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง ขอเสนอญัตติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง จำนวน ๓ รายการ ดังนี้ <b>โอนเพิ่ม</b> - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๐๐๐.- บาท - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๑,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๑,๕๐๐.- บาท - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน - บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๐๐๐.- บาท

**โอนลด**

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดงบประมาณดำเนินงาน ประเภทค่าสาธารณูปโภค รายจ่ายค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๙๕,๐๐๐.- บาท โอนลดจำนวน ๕๒,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔๒,๕๐๐.- บาท ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น สมาชิกท่านใดต้องการอภิปรายบ้างครับ? (ไม่มี)

ประธานสภา ฯ

ประธานสภา ฯ

ที่ประชุม

เมื่อไม่มีผมขอมติที่ประชุม ครับ

มีมติเห็นชอบ

**๕.๓ สำนักปลัด จำนวน ๒ รายการ**

ประธานสภา ฯ

นายมะหมัด หลงภูนั้น

นายก อบต.

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ้งชี้แจงครับ

เนื่องจากสำนักปลัดมีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องปรับอากาศติดตั้งที่ศูนย์กู้ชีพกู้ภัย และจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าใช้ในงานวิชาการและแผนงาน สำนักปลัด แทนเครื่องเดิมที่ชำรุด จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๒ รายการและโอนลดรายการดังนี้

**โอนเพิ่ม** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดตั้ง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู ติดตั้งที่ศูนย์กู้ชีพ ตั้งไว้ ๒๑,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดตั้ง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู ติดตั้งที่ศูนย์กู้ชีพกู้ภัย จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๑,๕๐๐ บาท เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๑,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๑,๕๐๐ บาท

**โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค รายการค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๑๙๕,๐๐๐ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙๕,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๑,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗๓,๕๐๐ บาท

**โอนเพิ่ม** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้ ๒,๕๐๐ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗๑,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา ฯ สมาชิกท่านใดต้องการอภิปรายบ้างครับ? (ไม่มี)  
ประธานสภา ฯ เมื่อไม่มีผมขอมติที่ประชุม ครับ  
ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ

**๕.๔ กองช่าง จำนวน ๓ รายการ**

ประธานสภา ฯ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลังชี้แจงครับ  
นายมะหมัด หลงกุนัน โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป  
นายก อบต.ตำมะลัง เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อ  
ดังนี้ ๑.คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท ๒.  
คอมพิวเตอร์(ตั้งโต๊ะ) สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า  
๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท ๓.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Inkjet  
Printer สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท รวม ๖๔,๐๐๐  
บาท ตามบัญชีครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึง  
ขอโอนงบประมาณจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
อุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เป็นจำนวน  
๖๔,๐๐๐ บาท บาท ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ  
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น  
ประธานสภา ฯ สมาชิกท่านใดต้องการอภิปรายบ้างครับ? (ไม่มี)

ประธานสภา ฯ เมื่อไม่มีผมขอมติที่ประชุม ครับ  
ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ

**๕.๕ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๓ รายการ**

ประธานสภา ฯ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลังชี้แจงครับ  
นายมะหมัด หลงกุนัน ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม  
นายก อบต.ตำมะลัง สงเคราะห์ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง  
มีรายการจัดซื้อดังนี้ ๑.คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา  
๒๔,๐๐๐ บาท ๒.เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แบบ Multifuntion เลเซอร์ หรือ LED สี  
จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท ๓.เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ AV จำนวน ๑  
เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท ตามบัญชีครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  
ของหน่วยงานรัฐ และเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา  
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงขอโอน  
งบประมาณจากแผนงานสังคมสงเคราะห์งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบ  
ดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ รายการวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน จำนวน ๔๒,๕๐๐ บาท

ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา ฯ

สมาชิกท่านใดต้องการอภิปรายบ้างครับ? (ไม่มี)

ประธานสภา ฯ

เมื่อไม่มีผมขอมติที่ประชุม ครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ

ประธานสภา ฯ

**๕.๖ ปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ รายการ**

นายมะหมัด หลงกูนัน

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิแจ้งครับ

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ รายการโครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในเขตตำบลท่ามะลิ งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในเขตตำบลท่ามะลิ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๗ ข้อ ๓.๑ ลำดับที่ ๑ โอนลดงบประมาณ งบประมาณ ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ประเภท ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ รายการ โครงการก่อสร้างเพิ่มเติมและปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตรวจสอบแล้วงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลดแล้วมีเงินคงเหลือ ๐ บาทงบประมาณ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบแล้วงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๒,๔๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท โอนลดแล้วมีเงินคงเหลือ ๖๒,๔๕๐ บาท ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่ได้ตั้งจ่ายโครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภา ฯ

สมาชิกท่านใดต้องการอภิปรายบ้างครับ? (ไม่มี)

ประธานสภา ฯ

เมื่อไม่มีผมขอมติที่ประชุม ครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

นายบรรดง สายเส้น

เมื่อไม่มีผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จตุรายนการประชุม

(นายอับดุลอาซิซ แซะอาหลี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ

(ลงชื่อ)



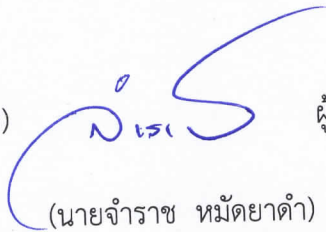
(นายบรรดง สายเส้น.)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.ตำมะลัง ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายจรัล หนัดยาดำ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง หมู่ที่ ๓  
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายปราโมทย์ หนัดยาดำ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง หมู่ที่ ๓  
กรรมการตรวจรายงานการประชุม ฯ

(ลงชื่อ)



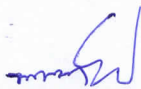
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายวิทยา เหมปันตัน)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง หมู่ที่ ๒  
กรรมการและเลขานุการ ฯ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัย พิเศษ  
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายบรรดง สายเส็น)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง