



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ้ง โทร./โทรสาร ๐ ๗๔๗๕ ๐๙๑๐

ที่ สต.๗๒๒๐๑/..... วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ้ง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ้ง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้ครอบคลุมด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการดำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ้ง เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากรและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ้งให้ประสบความสำเร็จ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงได้ติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อนำไปพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ บรรลุเป้าหมายขององค์กร และเพื่อให้การวางแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณถัดไป สามารถพัฒนา บุคลากรได้ครอบคลุมและครบทุกด้าน ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร รายละเอียดแนบ ท้ายนี้

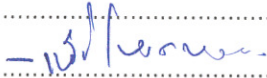
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวธัญญา ยาประจัน)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอัครอุทอาชิช แซะอาหลี)  
ปลัดอบต.ท่ามะลิ้ง รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัด อบต





(นายอับดุลอาซิซ แซะอาหลี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ

ความเห็น นายก อบต



(นายมะหมัด หลงภูนั้น)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ  
อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

.....  
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- ๑.ด้านการสรรหา
- ๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๓.ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ
- ๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ
- ๕.ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๖.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ในการนี้เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะก่อให้เกิดการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล**

**๑.ด้านการสรรหา**

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ คนเดิม (ต่อสัญญาจ้าง)	ขอความเห็นชอบต่อสัญญาจ้าง/แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ คนเดิม วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษาฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
สรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ได้ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จาก องค์การบริหารส่วนตำบลควนโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดสตูล มา ดำรงตำแหน่งว่าง ตามคำสั่ง อบต.ท่ามะลิ่ง ที่ ๑๑๑/๒๕๖๗ ลว. ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พ.ค.๖๗ - ๑ มิ.ย.๖๗ (รับโอนมีผล ๑๕ พ.ค.๖๗)
แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (คน เดิม) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (คนเดิม) จำนวน ๒ อัตรา ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ตำแหน่งนักการ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ -๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๑ ราย	แต่งตั้งให้ นางสาวอัสณีย์ กุลบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๑ ส.ค.๒๕๖๗
การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง โดยยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว -เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
การเรียนรู้ในระบบ E-Learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-ให้บุคลากรในองค์กรสมัครเรียนในระบบ E-Learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหลักสูตรต่างๆ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดให้มีในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	-มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
การประชุมพนักงานในองค์กร	-มีการประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงนโยบายและข้อราชการ และติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ๓.ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ และให้คำปรึกษาแก่บุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร	-ดำเนินการปรับปรุงระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน ทุกรายการทุกตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
การประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรก ๑ ตุลาคม -๓๑ มีนาคม ครั้งปีหลัง ๑ เมษายน -๓๐ กันยายน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
การสร้างขวัญกำลังใจ	-ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น พนักงานครูที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีมาก ระดับดีเด่น ในรอบการประเมิน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
การพิจารณาความดีความชอบ	-การพิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรม โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน ไปเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งปีแรก และ ครั้งปีหลัง -การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งปีแรกและครั้งปีหลัง -การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ**

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา
การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
จิตบริการสาธารณะ	- การจัดบัตรคิวให้แก่ผู้รับบริการตามลำดับไม่มีการเลือกปฏิบัติ - การให้บริการในเวลาพักเที่ยง นอกเวลาราชการในบางครั้ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะและเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสากับหน่วยงานอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ได้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มมากขึ้น ทั้งองค์ความรู้พื้นฐานไปจนถึงความรู้ใหม่ๆที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคคล	๘๐,๐๐๐	๗๓,๔๓๘	๒๓ – ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง ได้มีอัตราตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งประเพณีวิชาการ ว่าง โดยดำเนินการรายงานต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เพื่อให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้สรรหาตามหลักเกณฑ์ แต่ในบางตำแหน่งก็ไม่ได้รับการสรรหาจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเนื่องจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล มีจำนวนผู้สอบแข่งขันได้จำนวนไม่เพียงพอต่อตำแหน่งที่ว่าง
๒. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานยังไม่สวยงามเนื่องจากพื้นที่คับแคบ

## ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อไม่ให้เกิดภาวะงานล้นคน
๒. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มา ติดต่อราชการ