

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยพิจารณาประกอบด้วยข้อมูลการลาพฤติกรรมกรมาก งาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตามเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและข้อพิจารณาอื่นๆ

พนักงานผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือน เนื่องจาก ขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสาย แต่นายก อปท.เห็นสมควรเลื่อนขึ้นเงินเดือนโดยมี เหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้นายก อปท.เสนอ ก. จังหวัดเพื่อพิจารณา อนุมัติให้สั่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นการ เฉาะพราย

การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานให้อปท.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้ และให้นายก อปท.เป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานทุกตำแหน่งตามความเห็นของคณะกรรมการ

การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน)

ให้มีโควตาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1.0 ขึ้น ได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มีนาคม หากมีเศษถึงครึ่ง ให้ปิดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปิดทิ้ง

การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)

ให้เลื่อนได้ ไม่เกินวงเงิน ร้อยละ 6 ของอัตราเงินเดือนพนักงาน ณ วันที่ 1 กันยายน โดยให้นำวงเงินที่ได้ใช้เลื่อนขึ้นเงินเดือนไปแล้ว ในครั้งที่ 1 (1 เมษายน) มาหักออกก่อน ทั้งนี้ ต้องอยู่ในโควตาร้อยละ 15 ของ จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 1 มีนาคม

พนักงานที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ (เต็มขั้น) และได้รับเงินตอบแทนพิเศษร้อยละ 2 (0.5 ขั้น) ร้อยละ 4 (1.0 ขั้น) และร้อยละ 6 (1.5 ขั้น) เลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งที่ 1 ต้องอยู่ในโควตาร้อยละ 15



การเลื่อนขึ้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ

อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทร : 074 750 910

โทรสาร : 074 750 910

การเลื่อนขึ้นเงินเดือน



การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หมายถึง การสั่งให้ข้าราชการ/พนักงานได้รับเงินเดือนในขั้นที่สูงขึ้น เพื่อตอบแทนความดีความชอบที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา ผู้ใดปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจในของทางราชการถือว่าผู้นั้น มีความชอบ ซึ่งอาจเป็นค ชามเซย เครื่องเชิดชูเกียรติรางวัล หรือ การได้เลื่อนขึ้นเงินเดือน ตามควรแก่กรณี

ประเภทของการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

1. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี
2. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนกรณีถึงแก่ความตายเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เลื่อนขึ้นเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 ครั้งปีแรก เลื่อนวันที่ 1 เม.ย. ของปีที่ได้เลื่อน
- ครั้งที่ 2 ครั้งปีหลัง เลื่อนวันที่ 1 ต.ค. ของปีถัดไป

องค์ประกอบของการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

1. คุณภาพและปริมาณงาน
 2. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน
 3. ความสามารถและความอดุสาหะ
 4. คุณธรรมและจริยธรรม
 5. การรักษาวินัย
 6. การปฏิบัติตนเหมาะสม
- ปี หมายถึง ปีงบประมาณ
 - ครั้งปีแรก (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)
 - ครั้งปีหลัง (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5 ขั้น

1. ในครั้งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วยความสามารถและความอดุสาหะจนเกิดผลดีแก่ราชการ
2. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์
3. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกพิรุธราชการเกินกว่า 2 เดือน
4. ในครั้งปีที่แล้วมาไม่ขาดราชการโยไม่มีเหตุผลอันควร
5. ในครั้งปีที่แล้วมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน
6. ในครั้งปีที่แล้วมาถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ ศึกษา อบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศฯ ต้องปฏิบัติราชการในครั้งปีที่แล้วมาไม่น้อยกว่า 4 เดือน
7. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาก งานสายเกิน จำนวนครั้งที่น่ายก อปท.ก หนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว
8. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ 6 เดือนโดยมีวันลาไม่เกิน 23 วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังนี้

- ก) ลาอุปสมบทหรือลาประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ
- ข) ลาคลอดไม่เกิน 90 วัน
- ค) ลาป่วยซึ่งจ าเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว ไม่เกิน 60 วัน
- ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- จ) ลาพักผ่อน
- ฉ) ลากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ



หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1.5 ขั้น

- 1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลงานดีเด่น อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการ
- 2) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่ม ค้นคว้า ประดิษฐ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- 3) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบตรำเสี่ยงอันตรายมาก
- 4) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ
- 5) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1.5 ขั้น

กรณีที่พนักงานได้รับเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งปีแรกไม่ถึง 1.0 ขั้น ถ้าในครั้งปีหลัง นายก อปท.ให้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ครั้งปีแรก กับครั้งปีหลังรวมกัน หากว่ามีมาตรฐานสูงกว่าที่จะ ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1.0 ขั้น ส าหรับปีนั้น ให้เลื่อนขึ้น เงินเดือนรวมทั้งปี จำนวน 1.5 ขั้นได้ แต่ผลการปฏิบัติงานทั้งปี ของพนักงานจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ประการหนึ่งประการใด (คล้ายคลึงกับหลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1.0 ขั้น

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน 2.0 ขั้น

ในกรณีที่พนักงานมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่ควรจะได้รับ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งปีแรก 1.0 ขั้น แต่ไม่อาจเลื่อนขึ้น ได้เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับวงเงินที่ใช้เลื่อนขึ้นเงินเดือน ถ้าในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งปีหลังพนักงานมีผลการปฏิบัติงานอยู่ ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1.0 ขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับวงเงิน นายก อปท.อาจมีค าสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนรวมทั้งปี 2.0 ขึ้นได้