ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุง รักษาระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	88.46	**ข้อบกพร่อง** หน่วยงานไม่มีข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง **รักษาระดับ** หน่วยงานควรรักษาระดับในข้อ i1 i2 และ i3 เพื่อหน่วยงานสามารถมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพต่อไป
			ข้อ i2	92.31	
			ข้อ i3	96.15	
		EIT			**ข้อบกพร่อง** -หน่วยงานยังขาดคุณภาพการดำเนินงานต่อผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ (e1) -หน่วยงานยังขาดคุณภาพการให้บริการอย่างเท่าเทียมต่อผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ (e2) **ข้อแก้ไข** - หน่วยงานควรมีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ (e1,(e2)) **รักษาระดับ**
			ข้อ E1	79.23	
			ข้อ E2	78.85	
			ข้อ E3	98.08	

					- หน่วยงานควรรักษาระดับในข้อ E3 ไว้ เพื่อหน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพต่อไป
		OIT	ข้อ O10	100	**ข้อบกพร่อง**
			ข้อ O11	100	หน่วยงานไม่มีข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง
			ข้อ O12	100	**รักษาระดับ**
			ข้อ O13	100	หน่วยงานควรรักษาระดับผลการปฏิบัติงานผลการ
					ปฏิบัติงาน เรื่องการบริหารงานให้เป็นไปตามตัวชี้

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E - Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุง รักษาระดับ
		IIT			**ข้อบกพร่อง**
			ข้อ i1	88.46	หน่วยงานไม่มีข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง
			ข้อ i2	92.31	**รักษาระดับ**
			ข้อ i3	96.15	หน่วยงานควรรักษาระดับในข้อ i1 i2 และ
					i3 เพื่อหน่วยงานสามารถมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพต่อไป
		EIT			
			ข้อ E1	79.23	**ข้อบกพร่อง**
			ข้อ E2	78.85	-หน่วยงานยังขาดคุณภาพการดำเนินงานต่อผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ (e1)
			ข้อ E3	98.08	-หน่วยงานยังขาดคุณภาพการให้บริการอย่างเท่าเทียมต่อผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ (e2)

			ข้อ E4	79.23	- หน่วยงานยังขาดช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงง่าย (E4) - หน่วยงานยังขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจน (E5) - หน่วยงานยังขาดการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน (E6) - ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนน้อยเกินไป (E7) - หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (E8) - หน่วยงานยังขาดการให้บริการออนไลน์ (E- serveice) (E9) **ข้อแก้ไข** - หน่วยงานควรมีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ (e1,(e2)) - หน่วยงานควรจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (e4) - หน่วยงานควรจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่าย (e5)
			ข้อ E5	80.77	
			ข้อ E6	80.38	
			ข้อ E7	81.92	
			ข้อ E8	83.85	
			ข้อ E9	21.15	

					- หน่วยงานควรมีช่องทางที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน (e6) - หน่วยงานต้องมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น เวทีประชาคม (e7) - หน่วยงานควรมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากขึ้น (e8) - หน่วยงานต้องจัดให้มีการบริการออนไลน์ เพื่อความสะดวกของประชาชน (e9) **รักษาระดับ** หน่วยงานควรรักษาระดับในข้อ e3 เพื่อหน่วยงานสามารถมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพต่อไป
		OIT			**ข้อบกพร่อง** หน่วยงานไม่มีข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง **รักษาระดับ** หน่วยงานควรรักษาระดับผลการปฏิบัติงานผลการปฏิบัติงาน เรื่องการบริหารงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด
			ข้อ O11	100	
			ข้อ O12	100	
			ข้อ O13	100	

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุง รักษาระดับ

					ข้อบกพร่อง
			ข้อ E4	79.23	-หน่วยงานยังขาดช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงง่าย (E4)
			ข้อ E5	80.77	- หน่วยงานยังขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจน (E5)
			ข้อ E6	80.38	- หน่วยงานยังขาดการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน (E6)
					ข้อแก้ไข
					- หน่วยงานควรจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (e4)
					- หน่วยงานควรจัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่าย (e5)
					- หน่วยงานควรมีช่องทางที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน (e6)
		OIT			**ข้อบกพร่อง**
			ข้อ O1	100	หน่วยงานไม่มีข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง
			ข้อ O2	100	**รักษาระดับ**
			ข้อ O3	100	- หน่วยงานควรรักษาระดับผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดต่อไป
			ข้อ O4	100	
			ข้อ O5	100	

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุง รักษาระดับ
		IIT			**ข้อบกพร่อง**
			ข้อ i10	61.54	-บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความ
			ข้อ i11	94.62	เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาต
			ข้อ i12	68.46	เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน (i10)
					- บุคลากรในหน่วยงานยังขาดการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว(i12)
					ข้อแก้ไข
					- หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ และมีการปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น (i10)
					- หน่วยงานควรมีมาตรการการตรวจสอบทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (i12)
					รักษาระดับ

					หน่วยงานควรรักษาระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในข้อ i11 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ทรัพย์สินของราชการ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
ลำดับ	**หัวข้อ**	**เครื่องมือการประเมิน**	**ข้อคำถาม**	**คะแนน**	**ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุง รักษาระดับ**
		IIT			**ข้อบกพร่อง**
			ข้อ i4	89.23	หน่วยงานไม่มีข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง
			ข้อ i5	95.38	**รักษาระดับ**
			ข้อ i6	97.69	หน่วยงานควรรักษาระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในข้อ i4 i5 และข้อ i6 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ต่อไป
		OIT			**ข้อบกพร่อง**
			ข้อ O8	100	หน่วยงานยังขาดรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และรายละเอียด ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
			ข้อ O9	100	
			ข้อ O14	100	
			ข้อ O15	100	
			ข้อ O16	100	

			ข้อ O17	0	**ข้อแก้ไข** หน่วยงานควรเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และรายละเอียด ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง **รักษาระดับ** หน่วยงานควรรักษาระดับผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ตามข้อ O8 O9 O14 O15 และข้อ O16

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุง รักษาระดับ
		IIT			**ข้อบกพร่อง** หน่วยงานไม่มีข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง **รักษาระดับ** หน่วยงานควรรักษาระดับผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด
			ข้อ i7	94.62	
			ข้อ i8	95.38	
			ข้อ i9	100	
		OIT			**ข้อบกพร่อง** หน่วยงานยังขาดการจัดทำและเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พร้อมปัญหา/อุปสรรค
			ข้อ O18	100	
			ข้อ O19	0	
			ข้อ O20	100	

			ข้อ O21	100	และข้อเสนอแนะ ข้อ O19 **ข้อแก้ไข** หน่วยงานควรจัดทำและเปิดเผยรายละเอียดข้อมูล **รักษาระดับ** หน่วยงานควรรักษาระดับผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ตามข้อ O18 O20 และ O21

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุง รักษาระดับ
		IIT	ข้อ i13	83.85	**ข้อบกพร่อง** ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังขาดการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ข้อ i13) หน่วยงานยังขาดมาตรการ กระบวนการและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ชัดเจนภายในหน่วยงาน (ข้อ i15) **ข้อแก้ไข** -ผู้บริหารสูงสุดควรเข้าร่วมหรือดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริม
			ข้อ i14	89.23	
			ข้อ i15	84.62	

					หน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส(ข้อ i13) -จัดให้มีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เป็นประจำทุกปี (ข้อ i13) -จัดให้มีฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้อง กันการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นการเฉพาะ และดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน การทุจริต ด้วยความรวดเร็วตรงไปตรงมา และรายงานสรุปผล (ข้อ i15) - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต โดยการจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่เข้า ถึงง่าย ปลอดภัย รวมทั้งช่องทางการติดตาม (ข้อ i15) **รักษาระดับ** หน่วยงานควรรักษาระดับผลการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามตัวชี้วัด ตามข้อ (ข้อ i14)
			ข้อ O26	100	**ข้อบกพร่อง** - หน่วยงานยังขาดการวิเคราะห์ จัดทำและ เปิดเผยข้อมูลผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ที่มีรายละเอียด 7 ประเด็น
			ข้อ O27	100	
			ข้อ O28	100	
			ข้อ O29	100	
			ข้อ O30	100	

			ข้อ O31	100	ตามตัวชี้วัด (ข้อ 034)
			ข้อ O32	100	**ข้อแก้ไข**
			ข้อ O33	100	ต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
			ข้อ O34	0	และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ
			ข้อ O35	100	ในปี พ.ศ. 2567 ซึ่งข้อมูลรายละเอียดการ
					วิเคราะห์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเด็น
					ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข
					โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
					ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ
					และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิ
					เคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อ
					ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ
					โปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
					รักษาระดับ
					หน่วยงานควรรักษาระดับผลการปฏิบัติงานให้
					เป็นไปตามตัวชี้วัด ตามข้อ ข้อ O26 ข้อ O27
					ข้อ O28 ข้อ O29 ข้อ O30 ข้อ O31
					ข้อ O32 ข้อ O33 และข้อ O35

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	งานการเจ้าหน้าที่	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒.แจ้งวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	วันเดือนปีที่ดำเนินการ วันเริ่มต้น ๒ ต.ค. ๒๕๖๗ วันสิ้นสุด ๒๙ ก.พ. ๒๕๖๘
	-จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานเป็นระบบ		๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	งานการเจ้าหน้าที่	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	วันเดือนปีที่ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. การให้บริการและระบบ E Service	- จัดทำช่องทาง การติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน	งานธุรการ	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ	วันเดือนปีที่ดำเนินการ วันเริ่มต้น ๓ ม.ค. ๒๕๖๘ วันสิ้นสุด ๒๙ ก.พ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเสมอ	งานธุรการ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	วันเดือนปีที่ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	งานพัสดุ/กองคลัง	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดำทแผนการดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีฝ่านช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	วันเดือนปีที่ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ		๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ๓. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์	

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	งานการเจ้าหน้าที่	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโนบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งว่างงานและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	วันเดือนปีที่ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ -จัดทำมาตรการดำเนินการการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี -จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด	๑.นำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการตทุจริตพร้อมกำหนดมาตาการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตังคะกรรมการขับเคล่อนเรื่องจริยธรรม และจัดำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos&Don” t เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	วันเดือนปีที่ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. บุคลากรของหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่เข้าใจระบบการประเมิน ITA ทำหการร่วมมือในการตอบแบบประเมินและการจัดทำเอกสารมีความไม่สมบูรณ์ทำให้ได้คะแนนการประเมิน ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ เป็นส่วนใหญ่

๒. จำนวนบุคลากรมีน้อย และแต่ละรายก็มีงานในความรับผิดชอบทีมากอยู่แล้ว จึงไม่ให้ความร่วมมือกับการจัดำเอกสารเพื่อประเมิน ITA

๓. ผู้มารับบริการ ไม่มีความเข้าใจในแบบ EIT และเห็นว่าจำนวนข้อคำถามมีมากเกินไป ทำให้เสียเวลาต้องมานั่งตอบแบบประเมิน

๔. หน่วยงานได้ดำเนินการนำลิงค์ลงระบบแล้ว แต่เมื่อถึงวันตรวจประเมิน คณะผู้ตรวจไม่สามารถเข้าถึงลิงค์ดงกล่าวได้ ทำให้ไม่ได้คะแนน ซึ่งไม่ทราบว่าเกิดจากสาเหตุใด

๕. ในขณะที่คณะผู้ตรวจเข้าเว็บไซต์เพื่อตรวจข้อมูล ปรากฏว่าเว็บไซต์เกิดการใช้งานไม่ได้ ทำให้ไม่ได้คะแนน