

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

อนุมัติเมื่อวันที่..... 5 .....เดือน..... **พฤษภาคม** ..... พ.ศ. .... **2567**.....

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,620,000.00	1,304,040.00	70,000.00 (-)	1,234,040.00	เงินงบประมาณรายจ่าย

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

อนุมัติเมื่อวันที่..... 5 .....เดือน..... พฤษภาคม .....พ.ศ..... 2567  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะละง้อ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล  
 โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินก่อน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(ลงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เคาน์เตอร์โต๊ะทำงาน		0.00	70,000.00 (+)	70,000.00	เนื่องจากเดิมไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าเคาน์เตอร์โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ชุด รายละเอียด ดังนี้ -ขนาด 278X77X122 เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาอ้างอิงเงินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะดง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินโอน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	10,000.00	7,400.00	4,500.00 (-)	2,900.00	เนื่องจากเดิมไม่ได้ตั้งจ่าย ไว้ โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อจ่าย เป็นค่าตอบแทน ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว - เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณฉบับเดือน ธันวาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	10,000.00	2,900.00	2,500.00 (-)	400.00	

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะขาม อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล  
 โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินต้น/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องเสารองไฟฟ้า		0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	เนื่องจากเดิมไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเสารองไฟฟ้า ขนาด 800 VA - เป็นไปตามกฤษฎีกาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ทองคง ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... เนื่องจากเงินที่อนุมัติจ่ายไปยังไม่เพียงพอที่จะใช้ดำเนินการ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... กรมอศ. สตูล .....  
 ตามระเบียบ: กระทรวงมหาดไทยโดยวิธีกรมประมาณ พ.ศ. 2563 ..... 27

(ลงชื่อ) ..... [Signature] ..... (นางจินตนา นกวนอย)  
 (..... นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการหัวหน้ากรมแผน .....  
 ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....  
 วันที่..... 5 ..... เดือน..... ธ.ค. ..... พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... *160/มกค/๐๗๗*

(ลงชื่อ) ..... (นางจุลิมศา นักร้องชัย).....

(..... ผู้กฤษฎีกาหรือผู้ชำนาญการ-รัฐสภาฯ รณพน

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ..... 5 ..... เดือน ..... ๑๙.๗. ..... พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... *-150/๒๕๖๖*

(ลงชื่อ) ..... *BT*

(..... (นายอัครดาวิช ฆะระอาหลี)

ตำแหน่ง ..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบอง

วันที่ ..... 5 ..... เดือน ..... ๑๙.๗. ..... พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... *BT*

(ลงชื่อ) ..... *BT*

(..... (นายสมณะหมัด หลงกุ่ม)

ตำแหน่ง ..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบอง

วันที่ ..... 5 ..... เดือน ..... ๑๙.๗. ..... พ.ศ. 2567

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัชชา *สภาคลัง* ครั้งที่ *๑* วันที่ *๑/๒๕๖๖* เมื่อวันที่ *๒8* เดือน *ธันวาคม* พ.ศ. *2566*

หรือผู้มีอำนาจ อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีฟ้องงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....