บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,620,000.00	918,080.00	12,000.00 (-)	906,080.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล	78,000.00	33,000.00	12,000.00 (+)	45,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,620,000.00	906,080.00	30,000.00 (-)	876,080.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	50,000.00	39,466.00	30,000.00 (+)	69,466.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,620,000.00	876,080.00	30,000.00 (-)	846,080.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	50,000.00	37,100.00	30,000.00 (+)	67,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบแผนงานบริหารงานทั่วไป ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....

(นางจินดา แก้วน้อย)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 26 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรพิจารณา

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางจินดา แก้วน้อย)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 26 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - เห็นควรอนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายอับดุลอาซิซ แซะอาหลี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง

วันที่ 26 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....(นายมะหมัด หลงกูนัน).....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำมะลัง

วันที่.....26.....เดือน.....ธ.ค.....พ.ศ.....2567.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....